

Приложение № 1
к приказу управления образования
муниципального округа
от 24.11.2022 № 143 п.1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

Управление образования администрации Мурашинского муниципального округа объявляет конкурсный отбор на предоставление с 01.01.2023 по 31.08.2023 субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области (далее – Конкурс).

1. Сроки проведения Конкурса

Срок приема заявок участников Конкурса: с 11.12.2022г. по 30.12.2022г.

Рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса, определение победителя Конкурса: 13.01.2023 г.

2. Дата окончания приема заявок участников Конкурса: 30.12.2022 г.

3. Наименование организации, проводящей Конкурс: Управление образования администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Управление образования).

4. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования: Пушкина ул., д. 1, г. Мураши, Кировская область, 613711, muo@mail.ru.

5. Результат предоставления субсидии: доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в 2023 году, – 2,3 %.

6. Указание на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса: официальный сайт управления образования администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, <https://ruomyrashi.ucoz.ru/>.

7. Требования к участникам Конкурса

Участником Конкурса может быть юридическое лицо (за исключением

государственных и муниципальных учреждений), которое на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе должно соответствовать следующим требованиям:

7.1. У участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. У участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

7.3. Участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса.

7.5. Участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7.6. Участник Конкурса не получает средства из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 21.11.2022 № 884 (далее – Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям).

7.7. Участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации признан социально ориентированной некоммерческой

организацией.

8. Перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Для участия в Конкурсе участник Конкурса представляет в Управление образования заявку по форме, соответствующей приложению № 1 к настоящему объявлению о проведении Конкурса, оформленную в соответствии с требованиями, установленными разделом 10 настоящего объявления о проведении Конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы:

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

8.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

8.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

8.4. Справка участника Конкурса об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки.

8.5. Справка участника Конкурса об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса. В справке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) указанных лиц, занимаемая должность, дата рождения.

8.6. Справка участника Конкурса о том, что он не получает средства из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

8.7. Гарантийное письмо о том, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании Мурашинский

муниципальный округ Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 (далее – Правила персонифицированного финансирования).

8.9. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

8.10. Письменное согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

8.11. Письменное согласие участника Конкурса на осуществление в отношении него проверок Управлением образования как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в пределах их полномочий, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

9. Порядок подачи заявок участниками Конкурса

9.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в Управление образования в сроки, установленные разделами 1, 2 настоящего объявления о проведении Конкурса.

9.2. Прием Заявок осуществляется по адресу: 613711, Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д. 1, кабинет 4, по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по часовому поясу нахождения Управления образования. Контактный телефон: (83348) 2-25-04 (Ремезова Надежда Алексеевна).

9.3. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с заявкой на участие в Конкурсе опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Управление образования не несет ответственности перед участником Конкурса в случае утраты.

9.4. Конверт должен быть опечатан печатью участника Конкурса (при наличии) с пометкой «На конкурс Управления образования администрации Советского района. Заявка на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области». Участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

9.5. Один участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

9.6. Ответственность за своевременное поступление заявки на участие в Конкурсе в Управление образования несет участник Конкурса, направивший заявку на участие в Конкурсе.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса

10.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему объявлению о проведении Конкурса.

10.2. К Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные разделом 8 настоящего объявления о проведении Конкурса.

10.3. Документы, прилагаемые участником Конкурса к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

10.4. Документы, представленные на бумажном носителе, скрепляются печатью участника Конкурса (при наличии) и заверяются подписью руководителя участника Конкурса.

10.5. Документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника Конкурса с объяснением причины внесения каждого исправления.

10.6. Документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля.

10.7. Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые участником Конкурса, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику Конкурса третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

10.8. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также в прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

10.9. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то к рассмотрению принимаются величины, указанные прописью.

11. Порядок отзыва заявок участниками Конкурса

11.1. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до 28.12.2022г. 14:00 по часовому поясу нахождения Управления образования.

11.2. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе направляется участником Конкурса в адрес Управления образования официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника Конкурса (при наличии) и подписано руководителем участника Конкурса, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени участника Конкурса (по

доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

12. Порядок возврата заявок участникам Конкурса

12.1. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в Управление образования после даты окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату.

12.2. При наличии письменного уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе возврат заявки осуществляется способом, согласованным с участником Конкурса, при этом расходы по доставке заявки участнику Конкурса несет участник Конкурса.

13. Порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса

Внесение изменений в заявку участником Конкурса осуществляется путем отзыва направленной заявки на участие в Конкурсе и подачи новой заявки на участие в Конкурсе.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса

14.1. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией, созданной Управлением образования, не позднее 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок. Заявка участника Конкурса признается соответствующей установленным требованиям Конкурса при соблюдении следующих условий:

14.1.1. Участник Конкурса соответствует требованиям, установленным разделом 7 настоящего объявления о проведении Конкурса.

14.1.2. Заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными разделом 10 настоящего объявления о проведении Конкурса.

14.1.3. К заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктами 8.1 – 8.11 раздела 8 настоящего объявления о проведении Конкурса.

14.1.4. Целевые показатели Проекта, представленного участником Конкурса, соответствуют Программе персонифицированного финансирования с 01.01.2023 по 31.12.2023 в редакции, действующей на дату представления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

14.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

14.2.1. Несоответствие заявки участника Конкурса хотя бы одному из подпунктов 14.1.1 – 14.1.4 пункта 14.1 настоящего объявления о проведении Конкурса.

14.2.2. Недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

14.2.3. Подача участником Конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок.

14.3. Оценка заявки участника Конкурса конкурсной комиссией, созданной Управлением образования, проводится по следующим критериям:

14.3.1. Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (приложение № 2 к настоящему объявлению о проведении Конкурса).

14.3.2. Кадровый потенциал участника Конкурса.

14.3.3. Ресурный потенциал участника Конкурса.

14.3.4. Опыт участия участника Конкурса в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области.

14.3.5. Опыт реализации участником Конкурса социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области.

14.4. Субсидия предоставляется единственному участнику Конкурса – победителю Конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 14.3 настоящего объявления о проведении Конкурса, согласно приложению № 3 к настоящему объявлению о проведении Конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько участников Конкурса, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных участников Конкурса посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и о предоставлении субсидии участнику Конкурса, подавшему указанную единственную заявку.

14.5. Соглашение заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Мурашинского муниципального округа в отношении предоставления из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

15. Порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления

15.1. По запросу участников Конкурса Управление образования предоставляет разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

15.2. Запрос на предоставление разъяснений может быть направлен Управлению образования с момента опубликования объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 02.08.2022 включительно.

15.3. Запрос на предоставление разъяснений направляется на бумажном носителе по адресу: 613711, Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д. 1. На конверте должно быть указано «Запрос на разъяснение положений объявления о проведении Конкурса на предоставление субсидий по ПФДО».

15.4. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса направляет участнику Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса и не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса размещает их на официальном сайте, указанном в разделе 6 настоящего объявления о проведении Конкурса.

16. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: в течение 10 календарных дней со дня определения победителя Конкурса.

17. Условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения

Если победитель Конкурса не подписал соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный разделом 16 настоящего объявления о проведении Конкурса, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 17.01.2023г.

Приложение № 1
к объявлению о проведении
Конкурса

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета
муниципального образования Мурашинский муниципальный округ
Кировской области на реализацию проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования
в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации

(в соответствии с документом,
подтверждающим факт внесения
записи в Единый государственный
реестр юридических лиц)

Организационно-правовая форма
Организации

Основной государственный
регистрационный номер Организации
(ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный
налогоплательщика (ИНН)

номер

Код причины постановки на учет (КПП)

Банковские реквизиты

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского счета банка

2. Контактная информация Организации - участника Конкурса

Юридический адрес Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)

(не более 1000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

(не более 1000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта

№ п/п	Наименование мероприятий Проекта	Срок выполнения мероприятий Проекта
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Целевые показатели Проекта

Наименование показателя	Значение показателя в соответствии с Проектом
Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на период действия Программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, тыс. рублей
Оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам, начисления на оплату труда специалистов	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	
Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	
Арендные платежи	
Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, от _____ на ____ л. в 1 экз.
2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, от _____ на ____ л. в 1 экз.
3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, от _____ на ____ л. в 1 экз.
4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на ____ л. в 1 экз.
5. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации на ____ л. в 1 экз.

6. Справка о том, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, на ____ л. в 1 экз.

7. Гарантийное письмо о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на ____ л. в 1 экз.

8. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования на ____ л. в 1 экз.

9. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта, на ____ л. в 1 экз.

10. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом, на ____ л. в 1 экз.

11. Письменное согласие Организации на осуществление в отношении нее проверок Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в пределах их полномочий, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель Организации _____ (_____)
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к объявлению о проведении
Конкурса

Приложение №1

к приказу № 101 п.2 от 29 августа 2022г.

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей МО Мурашинский муниципальный округ

I. Параметры системы персонифицированного финансирования:

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети от 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета МО Мурашинский муниципальный округ на период действия Программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
3.1	Дети от 5 до 18 лет (не более), ед.	73
4.	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия Программы персонифицированного финансирования, рублей:	
4.1	Детей от 5 до 18 лет:	9440
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период с 01 января 2022 по 31 декабря 2022 года, рублей	
5.1	Детей от 5 до 18 лет	687000
6.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования на период с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года, рублей:	
6.1	Дети от 5 до 18 лет:	287000
7.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период с 01 января 2023 года по 31 августа 2023 года, тыс.рублей:	
7.1	Детей от 5 до 18 лет:	400,0
8.	На период действия Программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
8.1	При реализации программ технической направленности	Ограничения не установлены
8.2	При реализации образовательных программ художественной направленности	Ограничения не установлены

8.3	При реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Ограничения установлены	не
8.4	При реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Ограничения установлены	не
8.5	При реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Ограничения установлены	не
8.6	При реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Ограничения установлены	не

II. Порядок установления и использования обеспечения сертификата.

1. Норматив обеспечения сертификата для детей от 5 до 18 лет на период действия программы персонифицированного финансирования устанавливается в размере нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности общей продолжительностью 216 часов реализации по учебному плану в рамках групповой работы с детьми, количество детей, одновременно находящихся в группе от 12 до 25 человек, определенной в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области.

2. Использование сертификата для заключения договоров по образовательным программам допускается при условии, что совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит 1888 рублей для детей от 5 до 18 лет, более чем для одного месяца использования сертификата.

3. При присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории МО Мурашинский округ объем его доступного для использования остатка устанавливается в размере скорректированного норматива обеспечения сертификата, определяемого по следующей формуле:

$$\text{Остаток} = \frac{m_{\text{ост}}}{m_{\text{период}}} \times N$$

где

N – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования;

$m_{\text{период}}$ – общее число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

$m_{\text{ост}}$ – число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования оставшихся на момент присвоения статуса сертификата персонифицированного финансирования до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, включая месяц, в котором осуществляется присвоение сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

В целях определения объема доступного для использования остатка сертификата дополнительного образования под месяцами активного использования сертификатов дополнительного образования понимаются следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МКОУ «Мурановский районный центр» на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года (далее – программа персонифицированного финансирования), в соответствии с Приложением 1.

2. МКУ «ИФ в КС Мурановского района» обеспечить организацию, координацию и исполнение мероприятий реализации программы персонифицированного финансирования.

3. Контроль исполнения настоящей программы возложить на себя.

Мурановский районный центр
Мурановский районный центр

И.И. Журавлев

Приложение № 3
к объявлению о проведении
Конкурса

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	2	3
1.	Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов). Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла). целевые показатели Проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2.	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров)

		<p>сопровождение деятельности (2 балла). Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл). Организацией не подтверждены возможности привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (0 баллов).</p>
3.	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла). Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места отсутствуют (1 балл). Организацией не подтверждено наличие необходимой оргтехники (0 баллов).</p>
4.	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов)</p>
5.	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов). Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла). Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла). Отсутствие опыта (0 баллов).</p>

Приложение № 2

УТВЕЖДЁН
приказом управления образования
муниципального округа
от _____ № _____

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета муниципального образования
Мурашинский муниципальный округ Кировской области социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта
по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного
финансирования в Мурашинском муниципальном округе
Кировской области**

ЖУРАВЛЁВА - начальник Управления образования
Ирина Николаевна администрации Мурашинского
муниципального округа, председатель
конкурсной комиссии

РЕМЕЗОВА - Начальник ресурсного центра МКУ «ЦБ и
Надежда Алексеевна РС Мурашинского муниципального
округа», секретарь конкурсной комиссии
(по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

КОМАРЕВЦЕВА - Юрисконсульт МКУ «ЦБ и РС
Екатерина Николаевна Мурашинского муниципального округа»
(по согласованию)

ЛЕБЕДЕВА - Экономист МКУ «ЦБ и РС Мурашинского
Наталья Владимировна муниципального округа» (по согласованию)

ГИНДА - Начальник финансового управления
Людмила Геннадьевна администрации Мурашинского
муниципального округа (по согласованию)

УТВЕЖДЕНО

приказом _____ управления
образования муниципального
округа от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области (далее - конкурсная комиссия) осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю Конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в приложении № 3 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная

комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и о предоставлении субсидии Участнику, подавшему указанную единственную заявку.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.
