

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016

№ 151

г. Мураши

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Мурашинский муниципальный район, случаев и порядка снижения данной платы и ее размера

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный район и изменением учредителя в дошкольных образовательных учреждениях, администрация Мурашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области (далее – родительская плата, образовательное учреждение) в группах общеразвивающей направленности в размере 100 рублей за один день, в соответствии с методикой и перечнем затрат, утвержденным постановлением администрации района.

2. Установить случаи и порядок снижения родительской платы.

2.1. Размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей составляет 50% от размера родительской платы за один день.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.3. За присмотр и уход за детьми родителя (законного представителя), работающего в должности помощника воспитателя (младшего воспитателя) на полную ставку в образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

2.4. Для установления родительской платы в размере, установленном подпунктом 2.1. настоящего постановления, один из родителей (законных представителей) представляет в соответствующее образовательное учреждение следующие документы:

2.4.1. Заявление о снижении родительской платы в письменной форме.

2.4.2. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4.3. Иные документы в зависимости от статуса или рода занятий родителей (законных представителей):

- оригинал и копия удостоверения, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства (для одного из родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей).

- справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием нормы рабочего времени (если родитель (законный представитель) работает в образовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования).

Копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения на основании представленных подлинников.

При наличии у семьи права на применение нескольких оснований для установления размера родительской платы данные основания не суммируются, а предоставляются по одному из них, подтвержденного документально, по выбору родителей (законных представителей).

2.5. Решение об установлении родительской платы в размере, установленном подпунктом 2.1. настоящего постановления, принимается руководителем образовательного учреждения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления всех необходимых документов. В данном случае датой установления размера родительской платы считается день представления в соответствующее образовательное учреждение одним из родителей (законных представителей) всех необходимых документов.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.2. и 2.3. настоящего постановления, представляются родителями (законными представителями) ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.7. После прекращения оснований для установления родительской платы в размере, установленном подпунктом 2.1. настоящего постановления, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательного учреждения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения оснований.

2.8. Родительская плата определяется исходя из дней пребывания детей в образовательном учреждении. В плату не включаются дни прошедшего месяца, пропущенные детьми по болезни (при наличии справки учреждения здравоохранения), дни пребывания ребенка в лечебных и лечебно-оздоровительных учреждениях (до 75 календарных дней при наличии выписки из данного учреждения), дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их ежегодного оплачиваемого

отпуска или отпуска без сохранения заработной платы (при наличии заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего предоставление отпуска), карантина, закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы. При непосещении ребенком образовательного учреждения по другим причинам плата вносится в полном объеме.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, начисляется за месяц, следующий за текущим. Перерасчет оплаченной суммы родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал образовательное учреждение, производится в следующем месяце. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа.

2.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителей образовательных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2016 г.

Глава администрации
Мурашинского района
Кировской области

Н.В. Дудырев
